|  |
| --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 июня 2021 года |  | № | 4/35-5 |
|  | г. Тверь |  |

**О внесении изменений в Положение о Контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии Калининского района, утвержденное постановлением территориальной избирательной комиссии Калининского района от 21.06.2016 № 3/34-4**

В соответствии Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательным кодексом Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО, постановлением избирательной комиссии Тверской области от 32.06.2021 года № 6/65-7 «О внесении изменений в Примерное положение о Контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии муниципального образования, территориальной избирательной комиссии, утвержденное постановлением избирательной комиссии Тверской области от 10.06.2016 № 3/43-6», территориальная избирательная комиссия Калининского района постановляет:

1. Внести в Положение о Контрольно-ревизионной службе при территориальной избирательной комиссии Калининского района, , утвержденное постановлением территориальной избирательной комиссии Калининского района от 21.06.2016 № 3/34-4, следующие изменения:
2. в пункт 3.1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«о гражданстве, судимости, профессиональном образовании кандидата на должность выборного должностного лица местного самоуправления, кандидата в депутаты представительного органа муниципального района, городского и сельского поселения (в том числе каждого кандидата из муниципального списка кандидатов);

о наличии у кандидата статуса физического лица, выполняющего функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом;

о причастности к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».».

2. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Калининского района | Н.А.Тихомирова |
|  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Калининского района | Л.А.Остротонова |

Приложение

к постановлению территориальной избирательной комиссии Калининского района
от 22 июня 2016 года № 3/25-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Калининского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Калининского района определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Калининского района (далее – Рабочая группа) с избирательными документами, представляемыми кандидатами и избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Калининского района (далее – Комиссия) при проведении выборов всех уровней на территории Тверской области и Калининского района.

1.2. В соответствии с постановлением избирательной комиссии Тверской области № 174/2181-5 от 18.04.2016 г.на избирательную комиссию Тверской области возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Тверской области шестого созыва по Конаковскому избирательному округу № 7. Рабочая группа осуществляет деятельность в том числе в качестве рабочей группы вышеуказанной окружной избирательной комиссии. Принятие дополнительного решения по данному вопросу не требуется.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, Избирательным кодексом Тверской области от 07.04.4003 № 20-ЗО (далее – Кодекс), постановлением избирательной комиссии Тверской области от 12.05.2016 г. №176/2271-5 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области шестого созыва», постановлением территориальной избирательной комиссии Калининского района от 22.06.2016 г. № 3/24-4 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Калининского района при проведении выборов депутатов Совета депутатов городского поселения поселок Редкино четвертого созыва 18 сентября 2016 года».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом.

На заседании Рабочей группы может вестись протокол заседания. Рабочая группа может изготавливать выписки из протокола заседания.

1.8. Документы Рабочей группы передаются на архивное хранение в соответствии с установленным порядком.

**2. Задачи и полномочия**

**2.1. При проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области шестого созыва:**

- принимает документы, представляемые кандидатами необходимые для их выдвижения и регистрации на выборах депутатов Законодательного Собрания Тверской области шестого созыва, документы по выбытию кандидатов;

- принимает и проверяет документы для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц кандидатов;

- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом и выдает кандидату подтверждение приема представленных документов;

- проверяет достоверность сведений, представленных кандидатами;

- направляет представления о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами в соответствующие компетентные органы и контролирует их исполнение;

- готовит информацию о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами;

- принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку их выдвижения;

- проводит случайную выборку подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов;

- проводит проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов;

- подготавливает ведомости проверки подписных листов и итоговые протоколы проверки подписных листов.

**2.2. При проведении выборов депутатов Совета депутатов городского поселения поселок Редкино четвертого созыва:**

- принимает документы, представляемые избирательными объединениями необходимые для выдвижения списков кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения поселок Редкино четвертого созыва, документы по выбытию кандидатов;

- принимает документы, представляемые кандидатами необходимые для их выдвижения и регистрации на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения поселок Редкино созыва, документы по выбытию кандидатов;

- принимает и проверяет документы для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц кандидата;

- проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом и выдает избирательному объединению, кандидату подтверждение приема представленных документов;

- проверяет достоверность сведений, представленных избирательными объединениями, кандидатами;

- направляет представления о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами в соответствующие компетентные органы и контролирует их исполнение;

- готовит информацию о выявленных фактах недостоверности данных, представленных избирательными объединениями, кандидатами;

- принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку их выдвижения;

- проводит проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов;

- подготавливает ведомости проверки подписных листов и итоговые протоколы проверки подписных листов.

2.3. Рабочая группа:

- готовит необходимые материалы в случае обжалования постановлений Комиссии о заверении либо отказе в заверении списка кандидатов;

- готовит необходимые материалы в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов;

- готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

- вносит на заседание Комиссии проекты постановлений по направлению своей деятельности.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы;

- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3.3. Ежедневный порядок работы группы определяется ее руководителем.

3.4. Руководитель Рабочей группы, после получения от кандидата сообщения о намерении представить избирательные документы в Комиссию, информирует об этом председателя избирательной комиссии Тверской области и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке избирательных документов.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

3.6. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группой, принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.7. Решения Рабочей группы на заседаниях принимаются открытым голосованием.