**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  17 декабря 2024 года |   |   | № 72/519-5 |
|  | г. Тверь |  |

**О Регламенте территориальной избирательной комиссии**

**Калининского района**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Калининского района, определенных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации», Избирательным Кодексом Тверской областиот 07.04.2003 № 20 ЗО, территориальная избирательная комиссия Калининского района  **постановляет:**

1.​ Внести изменения в Регламент территориальной избирательной комиссии Калининского района, утвержденный постановлением территориальной избирательной комиссии Калининского района от 26.07.2011 года № 2/10-3, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2.​  Разместить настоящий Регламент на сайте территориальной избирательной комиссии Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной Комиссии Калининского района | Н.А. Тихомирова |
|  |  |
| Секретарь территориальной избирательной Комиссии Калининского района  | Л.А.Остротонова |

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению территориальной избирательной комиссии Калининского района от 17.12.2024 № 72/519-5 |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением территориальной избирательной комиссииКалининского района |
| от 17.12.2024 № 72/519-5 |

|  |
| --- |
| « Приложение |
| к постановлению территориальной |
| избирательной комиссииКалининского района |
| от 26 июля 2011 г. № 2/10-3*(с изменениями и дополнениями,* *внесенными постановлением* *территориальной избирательной* *комиссии Калининского района* *от 03.06.2014 № 99/ 1271-3,* *от 10.12.2020 № 146/1570-4)* |

**РЕГЛАМЕНТ**

**территориальной избирательной комиссии**

**Калининского района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 1.**

Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Калининского района (далее - Комиссия). Территориальная избирательная комиссия - это коллегиальный орган, формируемый избирательной комиссией Тверской об­ласти, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов федеральных органов государственной власти, органов государственной вла­сти Тверской области на территории Калининского муниципального округа.

**Статья 2**.

Комиссия является государственным органом Тверской области, действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Тверской области, штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

**Статья 3.**

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конститу­цией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Тверской области, зако­нами Тверской области, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных обществен­ных объединений.

**Статья 4.**

Комиссия состоит из 12 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Избирательной комиссией Тверской области в соответ­ствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избира­тельным кодексом Тверской области.

**Статья 5.**

Срок полномочий Комиссии – пять лет. Срок полномо­чий Комиссии начинается со дня ее первого заседания и заканчивается в день проведения первого заседания Комиссии нового состава.

**Статья 6.**

Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллеги­альности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопро­сов, входящих в ее компетенцию, и инициативы членов Комиссии.

**Статья** 7.

Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для территориальных органов федеральных орга­нов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской облас­ти, государственных учреждений, органов местного самоуправления Калининского района, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, долж­ностных лиц, избирателей и участников референдума, а также участковых избирательных комиссий, комиссий референдума.

**Статья 8.**

Место постоянного нахождения Комиссии - Российская Фе­дерация, Тверская область, город Тверь, ул. Набережная реки Лазури, д.3.

**Статья 9.**

В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

***Вышестоящие комиссии:*** Центральная избирательная комиссия Российской Федерации (ЦИК РФ), Избирательная комиссия Тверской области (ИКТО);

***ГАС «Выборы»*** *-* территориально распределенная автоматизированная информационная система, которая функционирует на территории России и применяется для информационного обеспечения процессов подготовки и проведения выборов, референдумов, а также иных задач в порядке, установ­ленном законодательством;

***Избирательное объединение*** - политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах, а также региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии, имеющие в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня. При проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, глав муниципальных образований избирательным объединением является также иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано в соответствии с законом на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне, или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения. При этом указанное общественное объединение либо внесенные в его устав изменения и дополнения, предусматривающие участие в выборах, должны быть зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования, а в случае назначения выборов в орган местного самоуправления в связи с досрочным прекращением его полномочий - не позднее чем за шесть месяцев до дня голосования. Указанные сроки не распространяются на иные изменения и дополнения, вносимые в устав общественного объединения;

***Нижестоящие комиссии*** *-* организующие и обеспечивающие подго­товку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Тверской области, областного референдума участковые избирательные ко­миссии (УИК), комиссии референдума;

***Обращение гражданина -***направленные в Комиссию письменные (включая обращения в электронном виде) или устные предложения, заявление или жалоба; предложение - рекомендация гражданина; заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его прав, сообщение о нарушении законов о выборах, критика деятельности какого-либо органа или должностного лица; жалоба - просьба гражданина о восстановле­нии или защите его нарушенных прав в части избирательного законодательства.

***Член Комиссии с правом решающего* голоса** - лицо, назначенное в со­став Комиссии Избирательной комиссией Тверской области;

***Установленное число членов Комиссии -*** 12 её членов с правом решающего голоса;

***Число присутствующих членов комиссии* -** число её членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

***Федеральный закон*** *-* Федеральный закон № 67-ФЗ от 12.06.2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

 **Статья 10.**

В соответствии с п. 9 ст. 26 Федерального закона, п. 10 ст. 22 Избирательного кодекса Тверской области Комиссия:

1. Осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в выборах, референдумах граждан Российской Федерации на территории Калининского муниципального округа;
2. Обеспечивает на территории Калининского муниципального округа соблю­дение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых избирательных комиссий;
3. Реализует мероприятия, связанные с подготовкой и проведением вы­боров, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, пра­вовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов на территории Калининского района;
4. Осуществляет меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования на территории Калининского муниципального округа;
5. Обеспечивает всем кандидатам, избирательным объединениям, группам избирателей равные правовые условия для участия в избирательной кампании;
6. Обеспечивает финансирование подготовки и проведения выборов, референдума, за счет средств, выделенных ей из федерального бюджета, бюджета Тверской области, Калининского муниципального округа, контролирует целевое использование указанных средств;
7. Устанавливает итоги голосования на территории Калининского района;
8. Оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

9. Рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлени­ям) мотивированные решения;

1. Обеспечивает передачу в архив документов, связанных с подготов­кой и проведением выборов;
2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом, Уставом Тверской области, законами Тверской области, Избиратель­ным кодексом Тверской области.

**Статья 11.** 1. Распределение обязанностей между членами Комиссии с правом решающего голоса по направлениям деятельности Комиссии осуще­ствляется решением Комиссии.

1. Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности комиссии, осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Тверской области, орга­нами местного самоуправления, учреждениями и организациями, избирательными комиссиями и другими участниками избирательного процесса.
2. Члены Комиссии с правом решающего голоса отчитываются о вы­полнении возложенных обязанностей на заседаниях Комиссии.

**Статья 12.** 1. При реализации своих полномочий Комиссия взаимодей­ствует с вышестоящими и нижестоящими комиссиями. Взаимодействие осу­ществляется в соответствии с Федеральным Законом и Избирательным ко­дексом Тверской области.

1. Решения вышестоящих комиссий, принятые в пределах их компе­тенции, обязательны для Комиссии.
2. Решение Комиссии, противоречащее закону, либо принятое с пре­вышением установленной компетенции, может быть отменено вышестоящей комиссией или судом. При этом вышестоящая комиссия вправе принять ре­шение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Комиссии.
3. Комиссия может быть расформирована судом соответственно подсудности, установленной Федеральным законом.
4. Комиссия получает в Избирательной комиссии Тверской области методические материалы, участвует в проводимых ею семинарах-совещаниях.
5. Комиссия координирует работу участковых избирательных комис­сий. В этих целях Комиссия:
6. оказывает организационную помощь в обеспечении помещениями для их работы, помещениями для дислокации избирательных участков, обеспечении их технологическим оборудованием;
7. оказывает правовую помощь по применению избирательного законодательства;
8. выделяет денежные средства для проведения выборов и референдумов, контролирует их целевое использование;

-организует распределение избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и другой избирательной документации, отвечает за обеспече­ние их сохранности;

 - составляет списки избирателей по каждому избирательном участку на основании сведений, представляемых по установленной форме Главой ад­министрации Калининского муниципального округа и передает их по акту участковым избирательным комиссиям;

1. готовит пакет документов в помощь УИК, комиссиям референдума, включающий нормативные акты, справочные, информационные, методиче­ские материалы, акты и т.д.;
2. решает вопросы по своевременному освобождению членов УИК от основной работы для работы в комиссии;
3. оказывает организационно-техническую помощь в обеспечении УИК бесперебойной и надежной связью.

**Статья 13.** 1. При реализации своих полномочий Комиссия взаимодей­ствует с органами исполнительной власти в соответствии с п.п. 5,6 ст. 16, п.6. ст. 17, п.2, 7 ст.19, п.16 ст.20, п.1, 2 ст.53, п.7 ст.54 Федерального Закона.

2. Комиссия заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов.

**Статья 14.** 1. Нормативной базой для использования ГАС "Выборы" являются:

-статья 74 Федерального закона "Использование ГАС "Выборы" при проведении выборов и референдумов;

1. ФЗ " О Государственной автоматизированной системе РФ "Выборы";
2. статья 70 Избирательного кодекса Тверской области;
3. соответствующие постановления Избирательной комиссии Тверской области.

2. В межвыборный период ГАС «Выборы» используется Комиссией, а также администрацией Калининского муниципального округа для решения задач, не связанных с выборами: использование электронной почты, формирование банка данных по регист­рации (учету) избирателей в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии РФ, Избирательной комиссии Тверской области.

3. С момента назначения выборов системный администратор Комиссии прекращает использование ГАС «Выборы» другими пользователями.

1. В период подготовки к выборам ГАС «Выборы» используется Ко­миссией для изготовления списков избирателей, составления календарных планов, подготовки отчетов по документам строгой отчетности и других до­кументов.
2. В день проведения выборов ГАС «Выборы» используется для наблюдения за ходом голосования, установления итогов голосования, передачи данных от участковых избирательных комиссий до Избирательной комиссии Тверской области.
3. В период подготовки и проведения выборов Комиссия образует группу контроля за использованием ГАС «Выборы», в которую входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ПОЛОЖЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Статья 15.** 1. В соответствии со статьей 27 Федерального закона в ус­тановленные законом сроки Комиссия формирует УИК, комиссии референ­дума для обеспечения процесса голосования избирателей, участников рефе­рендума и подсчета голосов избирателей, участников референдума. Конкрет­ное число членов УИК устанавливается Комиссией на основании соответст­вующего закона о выборах.

2. Порядок деятельности Комиссии по формированию УИК включает в себя:

- официальное опубликование сообщения Комиссии о графике формирования УИК, комиссий референдума и требованиях по оформлению доку­ментов на кандидатов;

1. образование рабочей группы, из числа членов Комиссии с правом ре­шающего голоса, для приема документов о кандидатурах в состав УИК, ко­миссий референдума;
2. прием и проверку документов на предмет их соответствия положениям избирательного законодательства;
3. подбор кандидатур для назначения на должность председателей УИК, комиссий референдума;
4. подготовку проектов решений о назначении составов УИК, комиссий референдума и их председателей;
5. проведение заседаний Комиссии по назначению составов УИК, комиссий референдума и утверждению их председателей;
6. подготовку организационных заседаний УИК, комиссий референдума по избранию заместителей председателей и секретарей УИК.

3. При формировании УИК, комиссий референдума Комиссия учитывает принципы преемственности в работе, целесообразности назначения в состав комиссий лиц, имеющих высшее юридическое образование и опыт проведения выборов.

4. Решение о назначении председателя УИК, комиссии референдума принимается Комиссией большинством от установленного числа членов Ко­миссии с правом решающего голоса одновременно с решением о формирова­нии УИК, комиссий референдума, как правило, в присутствии лица, реко­мендованного для назначения на должность председателя.

**Статья 16.**

1. Комиссия информирует избирателей, участников рефе­рендума о законодательстве РФ о выборах и референдуме, о ходе подготов­ки и проведения выборов и референдумов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о кандидатах, избирательных объединениях, инициативных группах.

2. Деятельность Комиссии по информированию избирателей, участни­ков референдума не должна содержать признаки агитации, а информация должна быть объективной, достоверной, не должна нарушать равенства прав кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп.

 3. Информация размещается Комиссией на официальном сайте в сети «Интернет»: [http:// tikkalinin.izbirkom69.ru/](http://udomlyatik.izbirkom69.ru/)

**Статья 17.** 1. Регистрация (учет) избирателей ведется с помощью ГАС «Выборы» в соответствии с Положением о государственной системе регист­рации (учета) избирателей, участников референдума в РФ, утвержденным постановлением ЦИК РФ.

1. Комиссия совместно с администрацией округа составляет схему по­лучения сведений об избирателях от держателей информации.
2. Обобщение сведений о зарегистрированных избирателях осуществляется системным администратором по состоянию на 1 января и 1 июля каж­дого года.

**Статья 18.**

В соответствии с требованиями статьи 17 Федерального Закона в период подготовки к выборам, референдуму Комиссия составляет список избирателей, участников референдума отдельно по каждому избира­тельному участку.

**Статья 19.** 1. Комиссия принимает меры к тому, чтобы технологиче­ское оборудование, обеспечивающее работу УИК, комиссии референдума, организацию голосования избирателей, участников референдума соответствовало требованиям, установленных ЦИК РФ.

2. Комиссия, взаимодействуя с представительными органами местного самоуправления, администрациями района и поселений, предприятиями и учреждениями, принимает меры по своевременному оборудованию избира­тельных участков, материальному и организационно-техническому обеспе­чению деятельности УИК, комиссий референдума.

**Статья 20.**
 1. Правовую базу для работы с обращениями граждан со­ставляют:

- Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 2 мая 2006 года № 59 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Избирательный кодекс Тверской области от 25 марта 2003 г. (с изменениями и дополнениями).
3. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает поступившие обращения, принимает по ним решения и извещает о принятых мерах в установленном законом порядке. Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
4. Жалобы (заявления), рассмотрение которых входит в компетенцию Комиссии, а также на действия (бездействие) участковых избирательных комиссий подлежат обязательному рассмотрению созданной решением Комиссии рабочей группой Комиссии и на заседании Комиссии. При этом Комиссия обязана рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений;
5. оставить жалобу без удовлетворения;
6. отменить обжалуемое решение полностью или в части и принять ре­шение по существу;
7. отменить обжалуемое решение полностью или в части, обязав участ­ковую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу.
8. Принятое по жалобе решение оформляется постановлением. Заявителю дается письменный ответ.
9. Обращения, требующие разъяснения избирательного законодательства, рассматриваются рабочей группой Комиссии и её председателем, заяви­телю дается письменный ответ.
10. Обращения, касающиеся нарушения избирательных прав или права на участие в референдуме граждан РФ, не однозначно требующие принятия мер иными органами, направляются в виде копий с сопроводительным пись­мом в орган, в компетенции которого находится рассмотрение этого обраще­ния. Заявителю дается письменное разъяснение.
11. В связи с обращением по вопросам, не входящим в компетенцию Комиссии, заявителю направляется письмо с разъяснением о том, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
12. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, изби­рательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, иной группой участников референдума, этот кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума, иная группа участников референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.
13. Все обращения, поступившие в Комиссию, регистрируются и рассматриваются в установленные законом сроки.
14. Обращения, поступившие в период избирательной кампании, кампании референдума, не требующие проведения проверки, рассматриваются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования.
15. Обращения, поступившие в день голосования или в день, следую­щий за днем голосования, рассматриваются немедленно.
16. Обращения, поступившие в период избирательной кампании, кам­пании референдума, требующие проведения дополнительной проверки, рассматриваются не позднее, чем в 10-дневнй срок со дня поступления.
17. В межвыборный период обращения граждан по вопросам, которые входят в компетенцию Комиссии, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В случае направления запроса срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом гражданина.
18. Обращение, рассмотрение которого не входит в компетенцию Комиссии, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу уведомлением гражданина о переадре­сации обращения.
19. Не даются ответы на обращения: а) содержащие оскорбительные выражения, б) в которых не указаны фамилия и адрес гражданина, в) по которым ранее уже давались ответы.
20. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.
21. Секретарь Комиссии отвечает за организацию работы с обращениями граждан, обеспечивает соблюдение законодательства в работе с обраще­ниями граждан.
22. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы. Рассмотрение обращения не может считаться закон­ченным на основании документа, в котором сообщается о принимаемых Комиссией мерах по решению поставленных автором письма вопросов. В этом случае обращение ставится на дополнительный контроль до полного осуще­ствления намеченных мер,
23. Решение о снятии с контроля обращений принимается председателем Комиссии.

**IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

**Статья 21.**

Председатель Комиссии назначается Избирательной комис­сией Тверской области. Председатель Комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

**Статья 22.**

Заместитель Председателя и секретарь Комиссии избира­ются на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

**Статья 23.**

Полномочия председателя Комиссии:

1. Организует работу Комиссии;
2. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения: планов ее работы;
3. Созывает и ведет заседания комиссии;
4. Издает распоряжения и дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;
5. Подписывает постановления Комиссии и распоряжения;
6. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Тверской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также средствами массовой информации;

7*.* Является распорядителем финансовых средств, выделяемых на со­держание Комиссии из областного бюджета;

8. Информирует членов комиссии об участии в проводимых Избирательной комиссией Тверской области со­вещаниях, конференциях, доводит до сведения членов комиссии наиболее принципиальные решения Центральной избирательной комиссии РФ, Изби­рательной комиссии Тверской области, органов государственной власти Тверской области; органов местного самоуправления;

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными кон­ституционными законами, федеральными и областными законами, настоя­щим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 24.**

Полномочия заместителя председателя Комиссии:

1. Замещает председателя Комиссии в его отсутствие;
2. По поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
3. Осуществляет контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума, под­готовкой нормативов изготовления (включая степень защищенности) избирательных документов, документов референдума;
4. Осуществляет контроль за организацией работы по проверке финансовых отчетов УИК, комиссий референдума;
5. Выполняет поручения председателя Комиссии;

6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 25**.

Полномочия секретаря Комиссии:

1. Организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;
2. Доводит решения и иные материалы Комиссии до сведения членов комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации:
3. Подписывает постановления Комиссии;
4. Координирует работу, связанную с проведением выборов в органы государственной власти, референдумов, а также с формированием УИК, комиссий референдума и организацией их деятельности;
5. Выполняет поручения председателя Комиссии;
6. Взаимодействует с политическими партиями, общественными объе­динениями, группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Российской Федерации и иными группами участников референдума Российской Федерации по вопросам формирования участковых комиссий;
7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 26.**

В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены пред­седателем Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев.

**Статья 27**.
 I. Председатель, заместитель председателя и секретарь Ко­миссии могут быть досрочно освобождены от обязанностей.

1. Председатель комиссии досрочно освобождается от обязанностей на основании постановления Избирательной комиссией Тверской области. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии,
2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии освобождаются от обязанностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием. В случае освобождения от обязанностей по личному заявлению решение принимается открытым голосованием.
3. Решения об освобождении от обязанностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются постановлениями Комиссии.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответст­венно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Новые выборы проводятся не позднее, чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Регламентом, а в период избирательной кампании - в течение 10 дней.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

**Статья 28**.

 Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

1. Голосовать на заседании комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области;
2. Выступать на заседании Комиссии, в том числе с особым мнением, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
3. Задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответ­ствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
4. Знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий (в том числе со списками избирателей, участников референ­дума, с подписными листами, бюллетенями), непосредственно связанным с выборами, референдумами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избира­тельных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения этих ко­пий;
5. Удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней;
6. Обжаловать действия (бездействие) Комиссии в суд;
7. Присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии;
8. По согласованию с председателем Комиссии в установленном по­рядке привлекать ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами области и решениями Комиссии.

**Статья 29.**

Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

1. Организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями председателя Комиссии;
2. Заблаговременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
3. Выполнять поручения Комиссии и её председателя, данные в преде­лах их полномочий;

5. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Тверской области, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии,

**Статья 30.**

Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии, в со­став которой он входит.

**Статья 31.**

Полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 29 Федерального закона; пунктами 6 - 8 статьи 25 Избирательного кодекса Тверской области.

**VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

 **Статья 32.**

 Порядок проведения первого заседания Комиссии

1. Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назна­чении членов Комиссии Избирательной комиссией Тверской области, но не ранее истечения срока полномочий комиссии прежнего состава.
2. Первое заседание Комиссии открывает и ведет Председатель Комис­сии.
3. На первом заседании Комиссии председатель представляет членов комиссии с правом решающего голоса;
4. Выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии проводятся в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также настоящим Регламентом.
5. Для проведения выборов заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутст­вующих членов Комиссии избирается счетная комиссия в составе трех чле­нов Комиссии с правом решающего голоса.
6. Кандидатов на должность заместителя Председателя и секретаря Комиссии выдвигают члены комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов, за исключени­ем лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. По кандидатурам проводится обсуждение.
7. Если голосование проводится по нескольким кандидатурам, в бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может быть поставлен любой знак. Если голосование проводится по одной кандидатуре, ниже фамилии, имени, отчества кандидата указываются варианты волеизъявления сло­вами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.
8. Форма бюллетеня утверждается Комиссией открытым голосованием по предложению счетной комиссии,

9. Избранным на должность заместителя председателя, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. В случае если на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

1. если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;
2. при выдвижении в первом туре более двоих кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;
3. если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования,

11. Кандидату для избрания на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать не менее половины голосов от установленного числа членов комиссии.

12. .Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также, если на должность заместителя председателя или секретаря комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя или секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

13. Решение об избрании заместителя председателя и секретаря Ко­миссии принимается Комиссией на основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии и оформляется постановлением Комиссии.

**Статья 33**.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

**Статья 34.** 1. Подготовка к заседанию Комиссии включает в себя:

1. подготовку проекта повестки дня заседания;
2. заблаговременное извещение членов Комиссии о планируемом заседании Комиссии;

- подготовку проектов постановлений, приложений к ним, информационных и других материалов по рассматриваемым вопросам,

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя. Заседание Комиссии также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами ее работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Председатель Комиссии до проведения заседания Комиссии комплектует для членов Комиссии папки с документами, подлежащими рас­смотрению в соответствии с проектом повестки дня заседания Комиссии.

**Статья** 35.
 1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с пра­вом решающего голоса.

2. До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, ре­зультаты которой оглашаются председательствующим перед открытием за­седания.

**Статья 36.** 1. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

2. Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

1. об избрании на должности и освобождении от должностей заместителя председателя и секретаря Комиссии;
2. о назначении членов УИК, комиссий референдума, а также их предсе­дателей;

- о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;

- об определении результатов голосования;

1. об отмене решений участковых избирательных комиссий, комиссий
референдума, в случае, предусмотренном пунктом 9 статьи 26 Федерального
закона, пунктом 10 статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области;
2. об утверждении планов работы и программ Комиссии;
3. о распределении обязанностей между членами Комиссии;
4. об утверждении методических рекомендаций, иных актов Комиссии, а также принятия обращений и заявлений;
5. о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;
6. об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;
7. иные вопросы, предусмотренные федеральными конституционными законами и федеральными законами, законами Тверской области.

3*.* Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или распоряжение председателя Комиссии могут соз­даваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

**Статья 37.** 1. Председательствующий на заседании Комиссии:

1. открывает, ведёт и закрывает заседание Комиссии;
2. организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
3. предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования:

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

2.Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае от­клонения выступающего от утвержденной повестки дня председательствую­щий вправе сделать последнему соответствующее замечание.

**Статья 38.** 1. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол ве­дет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря по решению Комис­сии ведение протокола поручается члену Комиссии.

1. Впротоколе заседания Комиссии указываются: дата и место прове­дения, повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии и приглашенных, результаты голосования, принятые решения.
2. К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, а также разъяснения, иные нормативные акты, заключения, заявления и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии.
3. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии (или лицом, его заменяющим).

**Статья 39.**

Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать; для доклада - 10 минут, содоклада - 7 минут, заключительного слова - 3 минуты, выступлений в прениях *-* 5 ми­нут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - *2* ми­нуты, если иное не установлено решениями Комиссии.

**VII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**

 **Статья 40.**

Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях от­крытым или тайным голосованием с использованием бюллетеней.

**Статья 41.**

Комиссия по требованию любого ее члена обязана прово­дить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной пове­сткой дня.

**Статья 42.** Председательствующий, участвуя в открытом голосовании, голосует последним.

**Статья 43.** При голосовании член Комиссии с правом решающего го­лоса имеет один голос и голосует лично.

**Статья 44.** Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный
с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое должно быть отражено в про­токоле заседания Комиссии и приложено в письменной форме к указанному протоколу. Особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса по вопросам, связанным с выборам должно быть доведено председателем Комиссии до сведения Избирательной комиссии Тверской области не позднее чем в трехдневный срок со дня приня­тия решения, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

**Статья 45.** 1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотрен­ных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

1. Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Фор­ма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.
2. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.
3. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.
4. Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.
5. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосова­нием утверждают результаты тайного голосования. Решение Комиссии, принятое тайным голосованием, оформляется постановлением Комиссии. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Комиссии.

1. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

**Статья 46**.

Проекты постановлений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии до открытия заседания, а в случае внесения вопроса в ходе заседания до окончания заседания.

**Статья 47.**

При рассмотрении проекта постановления Комиссия за­слушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проек­та. Проект постановления, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям. На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект постановления принимается в целом.

**Статья 48.**

При рассмотрении проекта постановления Комиссия впра­ве:

 - принять постановление, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;

- принять постановление за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;

1. отложить обсуждение проекта постановления;
2. отклонить проект постановления.

**Статья 49.**

Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, а также установленным настоящим Регламентом.

**Статья 50**.

 Считаются принятыми, если за них проголосовало боль­шинство членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии с пра­вом решающего голоса, следующие решения Комиссии:

1. о внесении предложений по кандидатурам, об избрании либо освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;
2. о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;
3. о результатах голосования;
4. об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
5. об обращении в суд с заявлением о признании члена Комиссии с пра­вом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;
6. о принятии Регламента Комиссии, изменений и дополнений к нему.

**Статья 51.**

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются боль­шинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом ре­шающего голоса.

**Статья 52.**

При принятии Комиссией решения открытым голосовани­ем в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комис­сии (председательствующего на заседании) является решающим,

**Статья 53.**
 1. Принимаемые решения оформляются постановлениями Комиссии или выписками из протокола заседания Комиссии.

2. Постановления Комиссии подписываются председателем и секрета­рем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются секретарем Комиссии.

1. Принятые Комиссией постановления регистрируются в специальном журнале. В журнал заносится дата принятия, номер, название постановления.
2. Постановления и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

**IX. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ КОМИССИИ**

**Статья 54.**

 Организационно-техническую работу по контролю за ис­полнением распорядительных документов Комиссии осуществляет секре­тарь Комиссии.

**Статья 55.**

Распорядительные документы, которые ставятся на кон­троль, должны содержать в тексте указания о сроках исполнения, наименова­ния организаций, должностных лиц, на которые возлагается ответственность за исполнение.

**Статья 56**.

Распорядительные документы снимаются с контроля по­становлением комиссии или председателем Комиссии по представлению справки об их выполнении.

**Статья 57**.

При возникновении необходимости и уважительных при­чин срок исполнения распорядительных документов может быть продлен, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

**X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**Статья 58.**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответст­вии с перспективными и оперативными планами работы, целевыми програм­мами, а также планами организационно-технических мероприятий по подго­товке и проведению выборов, референдумов.

1. После утверждения Комиссией планы доводятся до сведения заинтересованных организаций и должностных лиц.
2. Итоги выполнения планов и программ рассматриваются на заседании Комиссии.

**Статья 59.** 1. Делопроизводство Комиссии организуется в соответст­вии с Инструкцией и номенклатурой дел.

1. Инструкция по делопроизводству Комиссии утверждается на заседа­нии Комиссии. Правила и порядок работы с документами, предусмотренные Инструкцией, обязательны для членов Комиссии.
2. Делопроизводство Комиссии организуется с использованием автома­тизированной системы и в журналах.
3. Номенклатура дел составляется ежегодно в последнем квартале предшествующего года, согласовывается с архивным органом, подписывает­ся секретарем Комиссии, утверждается председателем и вводится в действие с 1 января следующего года.
4. Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов Комиссии, в том числе связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов определяется вышестоящими комиссиями по согласованию с архивными органами.

**Статья 60.** 1. Председатель Комиссии издает распоряжения по лич­ному составу и основной деятельности.

1. Распоряжения председателя Комиссии печатаются на бланках установленной формы и подписываются председателем Комиссии.
2. Распоряжения председателя Комиссии регистрируются отдельно от другой документации.

**Статья 61.**

Комиссия регулярно информирует граждан о проводимых ею мероприятиях и итогах своей работы через СМИ, путем размещения информации на стенде, официальном сайте, иным доступным способом.

**Статья 62.**

1. Нормативную базу финансовой деятельности Комиссии составляют следующие документы:

1. ФЗ ""О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ;
2. Бюджетный кодекс РФ;
3. Налоговый кодекс РФ;
4. Инструкция по бюджетному учету, утвержденному приказом Министерства финансов России от 10.02.2006 г. *№* 25н;
5. Приказ Министерства финансов России "Об утверждении форм регистров бюджетного учета" от 23.09.2005 г. № 123н;
6. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов России от 21.01.2005 г. № 5н;
7. другие нормативные акты.
8. Комиссия финансируется за счет средств федерального (расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов Президента РФ, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, референдума РФ) и областного бюджетов (расходы, связанные с подготовкой и проведением вы­боров депутатов Законодательного Собрания Тверской области, референдума Тверской области, обеспечением деятельности Комиссии, повышением правовой культуры избирателей и организаторов выборов, участников референдума); бюджета Калининского муниципального округа Тверской области (расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Думы Калининского муниципального округа Тверской области).
9. Комиссия расходует денежные средства в пределах утвержденных ассигнований в соответствии со сметами, которые утверждаются ИКТО.
Исполнение сметы расходов осуществляется Комиссией самостоятельно в соответствии со статьями расходов и учетной политикой.
10. Требования бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению к учету необходимых документов и сведений обязательны для всех работников и членов Комиссии.
11. Для обеспечения своевременного составления бухгалтерской отчетности применяется график документооборота по хозяйственным операциям. График документооборота разрабатывается бухгалтером и утверждается председателем Комиссии.

**Статья 63.**

Инвентаризация имущества и обязательств Комиссии про­водится в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов России от 13.06.1995 г. № 49. Состав инвентаризационной ко­миссии утверждается распоряжением председателя Комиссии. Председате­лем инвентаризационной комиссии является заместитель председателя Ко­миссии.

**Статья 64.**

Комиссия вправе при наличии средств для обеспечения своей деятельности привлекать работников на договорной основе. Прием на временную работу указанных лиц производится на основании гражданско-правового договора, подписанного председателем Комиссии.

**Статья 65.**

Председатель Комиссии осуществляет сам или поручает кому-либо осуществлять полномочия Комиссии как юридического лица. По­ручение на выполнение полномочий Комиссии как юридического лица оформляется доверенностью. Доверенность подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии. Подпись удо­стоверяется печатью Комиссии. Выдача доверенности регистрируется в спе­циальном журнале. Оформление, регистрацию и выдачу доверенностей осу­ществляет бухгалтер, а в его отсутствие - председатель Комиссии.

**Стать 66.**
 1. При выездах в командировки оформляются командиро­вочные удостоверения, которые выдаются на основании распоряжения Председателя Комиссии.

2. Выдача командировочных удостоверений регистрируется в специ­альном журнале. При регистрации командировочного удостоверения ему присваивается номер и указывается дата выдачи. В журнал также заносятся сведения, на имя кого оно выдано, пункт назначения, цель командировки и сроки.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 67.**

Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент передаются председателю Комиссии, который представляет их на рассмот­рение Комиссии. Изменения и дополнения в Регламент вносятся постановле­нием Комиссии и вступают в силу с момента его принятия. »